

個人情報(削除・修正・開示)請求書

株式会社アスキーソリューションズ
代表取締役社長殿

請求日： 年 月 日

1. 請求項目にチェックしてください

請求項目	削除	修正	開示
------	----	----	----

2. 請求を希望されるのはどなたですか

フリガナ				性別				
請求者氏名				男 女				
請求者生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦	年	月	日生
請求者住所	〒 -							
請求者電話番号				請求者FAX				
請求者勤務先名								
請求者勤務先住所	〒 -							
電話番号								

3. 情報主体についてご記載ください。(請求者と同一の場合は不要)

フリガナ				性別				
氏名				男 女				
生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦	年	月	日生
住所	〒 -							
電話番号				FAX				
勤務先名								
請求者勤務先住所	〒 -							
電話番号								

4. 開示請求の場合には報告書送付先をお知らせください(いずれかにチェック、複数指定不可)

請求者住所	請求者勤務先	情報主体住所	情報主体勤務先
報告書は配達記録扱いで郵送します			

5. 請求理由を具体的にご記載ください(修正の場合は、修正内容)

--

6. この請求書には、以下に掲げる書類いずれか一種類のコピーを1通を添付してください
添付頂く書類は、有効期限内のものに限ります

本人確認書類	運転免許証	住民基本台帳カード	パスポート	国民年金手帳
	各種健康保険証	各種福祉手帳	外国人登録証明書	
	戸籍抄本	住民票		

7. 代理人の方による本書類の提示時は以下に掲げる書類を必ず添付してください

委任状	本人との関係を証明する書類()
-----	------------------

記入していただいた個人情報(削除・修正・開示)は本人確認のために利用し、他の用途には利用しません。
お送りいただいた本人確認書類はご請求による弊社作業が完了した時点で責任を持って破棄します。
この請求書は個人情報修正履歴として5年間保存後、破棄します。
本請求書の記載内容に不明な点がある場合は、弊社担当者より電話等でご連絡させていただきます

弊社使用欄
